

<i>Domeniul de aplicabilitate</i>	<i>Clasa reglementării</i>	<i>Clasa documentului</i>		
Divizie	Procedură	Main Document		
<i>Titlul reglementării</i>				
Procedura privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei				
<i>Conținut</i>				
Prezenta procedură stabilește modalitatea de soluționare la nivelul titularului de licență a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, în baza prevederilor art. 3 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 128/2020 pentru aprobarea Procedurii privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei				
<i>Grup țintă</i>				
Enumerarea grupului țintă - angajații diviziei Downstream Gas cu responsabilități în încheierea contractelor în sectorul energiei				
Data intrării în vigoare:	14.12.2020			

Downstream - Gas
Downstream - Gas
Downstream - Gas

Cuprins

1. Introducere	3
2. Conținutul reglementării.....	3
2.1. Aspecte generale	3
2.2. Fluxul de înregistrare, analiză și soluționare a cererilor scrise.....	4
2.3. Roluri și responsabilități	4
3. Termeni și abrevieri	5
4. Prevederi tranzitorii.....	5
5. Anexe	6
6. Semnături.....	6
Metadata Card	7

1. Introducere

Prezenta procedura este elaborată în scopul creării unui mecanism de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei.

Prealabil declanșării procedurii la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (denumită în continuare "ANRE"), în conformitate cu prevederile art. 7 din Procedura din 2020 privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei (denumită în continuare "Procedura"), aprobată prin Ordinul ANRE nr. 128/2020, soluționarea neînțelegerilor se efectuează la nivelul titularului de licență, respectiv, OMV Petrom S.A. (denumită în continuare "OMV Petrom"), ca urmare a analizării cererii scrise, depuse în acest sens de către solicitant, în care se prezintă neînțelegerile apărute la încheierea contractului/actului adițional.

Această reglementare este menită să descrie fluxul de înregistrare a cererilor scrise depuse de către solicitant, analiza și, respectiv, solicitarea de documente suplimentare dacă este cazul, soluționarea acestora, comunicarea rezoluției către solicitant și întocmirea minutei în acest sens.

Organizarea acestui proces va respecta cu strictețe legislația română aplicabilă, precum și politicile Diviziei Downstream Gas din cadrul OMV Petrom.

2. Conținutul reglementării

2.1. Aspecte generale

Prezenta procedura nu se aplică: plângerilor împotriva operatorului de rețea/sistem din domeniul energiei; disputelor contractuale pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie; disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei; unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din domeniul energiei; unor aspecte a căror rezolvare nu intră în competența ANRE, inclusiv aspecte legate de proprietate, dezmembrăminte ale dreptului de proprietate sau alte drepturi reale.

Soluționarea neînțelegerilor se efectuează la nivelul OMV Petrom, ca urmare a analizării cererii scrise, depuse în acest sens de către un solicitant.

Cererea scrisă trebuie să conțină informații cu privire la clauzele contractuale aflate în divergență la momentul încheierii contractului/actului adițional, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

Recepționarea cererii scrise transmise de către solicitant va fi recepționată de către divizia Downstream Gas prin unul dintre următoarele canale de comunicare:

- ▶ E-mail: salesupport@petromgas.com; collectiondownstreamgas@petrom.com
- ▶ Fax: +40 372 429082/ +40 372 868518
- ▶ Scrisoare cu confirmare de primire transmisă la sediul OMV Petrom în atenția oricărei persoane dintre următoarele:

Lucian Petrescu - Directorul departamentului Gas Transport & Dispatching

Marian Bitica - Directorul departamentului Trading & Origination

Catalin Hristescu - Directorul departamentului Portfolio Management

În situația în care cererea scrisă este transmisă prin mijloace electronice, aceasta trebuie să aibă atașat semnătura electronică calificată.

Cererea va fi însoțită de documentele pe baza cărora solicitantul își întemeiază susținerile. Documentele vor fi certificate de parte pentru conformitate cu originalul (utilizând inclusiv semnătura electronică calificată).

2.2. Fluxul de înregistrare, analiză și soluționare a cererilor scrise

a) OMV Petrom analizează intern cererea și, dacă este cazul, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la înregistrare, solicită completarea documentației depuse.

Solicitantul are obligația completării documentației în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de completare.

b) În cazul în care solicitantul nu depune în termenul prevăzut mai sus completarea documentației, OMV Petrom va analiza și va soluționa cererea pe baza documentelor deținute.

c) În termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii inițiale se desfășoară ședința comună, organizată prin grija OMV Petrom, în vederea soluționării neînțelegerilor.

d) În situația în care părțile implicate soluționează neînțelegerile, se va întocmi o minută în acest sens, urmând ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data întocmirii acesteia să se încheie contractul/actul adițional în cauză. OMV Petrom poate îndrepta erorile materiale din conținutul minutei, din oficiu ori la solicitarea părții interesate, situație în care va comunica părții minuta modificată, pentru resemnare.

e) În cazul în care solicitantul nu se prezintă la ședința comună, OMV Petrom va analiza și va soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial și completate, după caz.

f) În situația în care documentul încheiat cu ocazia ședinței comune nu este însușit sau este însușit parțial de către una sau ambele părți implicate, se consideră că neînțelegerile nu au fost soluționate. În acest caz, părțile vor încheia un proces-verbal, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

g) În situația în care neînțelegerile nu au fost soluționate la nivelul titularului de licența sau în cazul în care documentul încheiat cu ocazia ședinței comune nu este însușit sau este însușit parțial de către una sau de către ambele părți implicate, OMV Petrom întocmește o cerere, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură și documentația aferentă acesteia; h) Documentele care însoțesc cererea de declanșare a procedurii de soluționare la nivelul ANRE vor fi certificate de parte pentru conformitate cu originalul și trebuie să cuprindă, fără a se limita la:

- copia propunerii de contract/act adițional la încheierea căruia au apărut neînțelegeri;
- procesul-verbal întocmit conform Anexei nr. 2, în care se precizează punctele nesoluționate la nivelul titularului de licență, poziția părților și documentele pe care părțile își întemeiază susținerile;
- corespondența dintre părți privind contractul/actul adițional în discuție;
- decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;
- indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;
- alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării neînțelegerii.

i) OMV Petrom va transmite către ANRE, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii inițiale a solicitantului, câte un exemplar al cererii și al documentației aferente, în vederea soluționării neînțelegerilor precontractuale și, totodată solicitantului, spre informare.

j) Pe toată durata desfășurării procedurii la nivelul ANRE, dar nu mai târziu de data la care se emite decizia Comisiei cu privire la neînțelegerea respectivă, prevăzută la art. 10 din Procedura, părțile pot soluționa pe cale amiabilă neînțelegerea apărută.

k) Părțile sunt obligate să comunice ANRE înțelegerea la care au ajuns, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care neînțelegerea s-a soluționat, fără a se depăși termenul prevăzut la art. 20 alin. 2 din Procedura. În acest caz, înțelegerea trebuie să fie redactată în scris, însușită prin semnătură de fiecare parte și să cuprindă data încheierii. Prin înțelegere părțile nu pot deroga de la prevederile legale în vigoare.

l) Comunicarea convocării la ședința comună prevăzută la lit. c) se realizează prin e-mail, fax sau prin scrisoare cu confirmare de primire, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită.

m) Toate comunicările dintre părți, prevăzute în cuprinsul prezentului articol, se realizează prin oricare dintre următoarele modalități: prin e-mail, fax sau scrisoare cu confirmare de primire la adresele desemnate de fiecare dintre părți.

n) Decizia ANRE poate fi atacată la în condițiile reglementate de art. 18 alin. 6 din Procedura. În condițiile în care se va avea în vedere atacarea deciziei, acest lucru se va comunica în cel mai scurt timp departamentului juridic împreună cu documentele aferente.

2.3. Roluri si Responsabilitati

Următoarele persoane sunt responsabile de punerea în aplicare a prezentei Proceduri:

Lucian Petrescu - Directorul departamentului Gas Transport & Dispatching

Marian Bitica - Directorul departamentului Trading & Origination

Catalin Hristescu - Directorul departamentului Portfolio Management

3. Termeni și abrevieri

ANRE	Atoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei
Părți	Titularul unei licențe și solicitantul încheierii unui contract/act adițional
Solicitant	Persoana fizică sau juridică ce se adresează unui titular de licență
Titular de licență	Persoana fizică sau juridică deținătoare a unei licențe eliberate de ANRE; este asimilat titularului de licență și prestatorul serviciului de distribuție.

4. Prevederi tranzitorii

Nu se aplica.

5. Anexe

Titlul anexei	Obligatoriu sau ilustrativ
Anexa nr. 1: Cerere de soluționare a neînțelegerilor la nivelul titularului de licență	Ilustrativ
Anexa nr. 2: Proces-verbal privind punctele rămase în divergență	Ilustrativ
Anexa nr. 3: Cerere de soluționare a neînțelegerilor la nivelul ANRE	Ilustrativ

6. Semnături

Prezenta procedura a fost semnata astazi, 14.12.2020.

Franck Neel

Executive Board Member DS Gas OMV Petrom

Dan-Nicolae Malinici

CFO Downstream Gas

Metadata Card

Domeniul Metadata:	Descriere:	Introduceți aici:
Domeniul angajatorului (Entitate)	OMV Petrom S.A.	
Procesul asociat	Procesul in Sistemul de Management	
Referințe la reglementări externe și alte platforme	Ordinul ANRE nr. 128/2020	
Țara	România	
Modificări față de versiunile anterioare	Nu este cazul	
Ofițer reglementări		
Referent suplimentar	Nu este cazul	
Subiect	Procedură privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei	
Referințe la alte reglementări interne OMV	Nu este cazul	
Domeniul organizațional	Divizia Downstream Gas	
Reglementări retrase	Nu este cazul	
Coordonator reglementări		

CATRE:

OMV Petrom S.A.

Str. Coralilor nr. 22, sector 1, București

CERERE DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR
LA NIVELUL TITULARULUI DE LICENTA

[Subsemnatul/subsemnata] sau [subscrisa] persoana fizică/juridică [...] (numele/denumirea; numele reprezentanților legali; domiciliul/sediul; numărul de înmatriculare la registrul comerțului; adresa de e-mail, telefon/fax), prin reprezentant legal [...], în conformitate cu prevederile art. 7 din Procedura privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, aprobată prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 128/2020, solicităm soluționarea neînțelegerii/neînțelegerilor intervenite cu ocazia încheierii contractului/actului adițional [...] cu OMV Petrom S.A., titular al licenței de [...] nr. [...] din data de [...], persoana juridică română cu sediul în București, Str. Coralilor nr. 22 ("Petrom City"), sector 1, și înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/8302/1997, CUI 1590082 și atribut fiscal RO.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului neînțelegerii, cu datele aferente:

indicarea propunerii de contract/act adițional;

indicarea clauzelor care fac obiectul neînțelegerilor.)

(Cererea va fi însoțită de documentele pe baza cărora solicitantul își întemeiază susținerile. Documentele vor fi certificate de parte pentru conformitate cu originalul, utilizând inclusiv semnătura electronică calificată.)

Solicităm soluționarea prezentei cereri pe baza documentelor depuse la dosar, prin declanșarea procedurii de soluționare a neînțelegerilor la nivelul titularului de licență.

Data [...]	Semnătura [...]
------------	-----------------

PROCES-VERBAL privind punctele rămase in divergența după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul titularului de licență, la încheierea contractului/actului adițional pentru [...]

Nr. crt.	Formularea articolului aflat în divergență	Formularea titularului de licență	Formularea solicitantului	Justificarea titularului de licență	Justificarea solicitantului
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
Data [...]		Semnătura [...].			

CATRE:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

CERERE DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR

LA NIVELUL AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

OMV Petrom S.A., persoana juridica romana cu sediul in București, Str. Coralilor nr. 22 ("Petrom City"), sector 1, si înregistrata la Registrul Comerțului București sub nr. J40/8302/1997, CUI 1590082 si atribut fiscal RO, titular al licenței de [...] nr. [...] din data de [...], prin reprezentant legal . [...], in conformitate cu prevederile art. 9 din Procedura privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, aprobata prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 128/2020, solicităm soluționarea neînțelegerii/neînțelegerilor intervenite cu ocazia încheierii contractului/actului adițional [...] cu persoana fizică/juridică [...] (numele/denumirea; numele reprezentanților legali; domiciliul, sediul; numărul de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax), prin reprezentant legal [...], având în vedere că s-a parcurs etapa soluționării la nivelul titularului de licență.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului neînțelegerii, cu datele aferente:

indicarea propunerii de contract/act adițional;

indicarea clauzelor care fac obiectul neînțelegerilor.)

Anexam urmatoarele documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) copia propunerii de contract/act adițional la încheierea căruia au apărut neînțelegeri;
- b) procesul-verbal întocmit conform Anexei nr. 2, în care se precizează punctele nesoluționate la nivelul titularului de licență, poziția părților și documentele pe care părțile își întemeiază susținerile;
- c) corespondența dintre părți privind contractul/actul adițional în discuție;
- d) decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;
- e) indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;
- f) alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării neînțelegerii.

(Lista documentelor anexate se va stabili infunctie de caracteristicile specifice situatiei expuse.)

Solicităm soluționarea prezentei cereri pe baza documentelor depuse la dosar, prin declanșarea procedurii de soluționare a neînțelegerilor la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Data [...]	Semnătura [...]
------------	-----------------